|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | **Metody komunikacji** | **Etap wdrażania LSR** |
| Rozpoczęcie realizacji LSR *(informowanie o założeniach LSR)* | Raz w roku (2017-2022)*(Podsumowanie zrealizowanych  i przedstawienie planowanych działań)* | Zakończenie realizacji LSR*(Bilans realizacji LSR)* | Przed każdym konkursem*(Przekazanie informacji o konkursie)* | Po każdym konkursie*(Przekazanie informacji o wynikach konkursu)* | Przy zmianie zapisów LSR i dokumentów powiązanych*(Przekazanie informacji o zmianach)* |
| 1. | Ogłoszenia na tablicach informacyjnych w siedzibach gmin wchodzących w skład LGD  |  |  |  |  |  |  |
|  | Artykuły na stronach internetowych urzędów gminz linkiem do www Stowarzyszenia. |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Artykuły na profilu LGD na portalu społecznościowym. |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Artykuły na stronie internetowej Stowarzyszenia. |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Wysyłka bezadresowa do gospodarstw domowychi podmiotów z obszaru LGD . |  |  |  |  |  |  |
|  | Ogłoszenia na tablicach informacyjnych w sołectwach na obszarze LSR. |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Prezentacja informacji podczas wydarzeń na obszarze LGD. |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Newsletter – wysłanie informacji. |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Dyżur pracownika LGD w poszczególnych urzędach gminw wyznaczonych terminach. |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Bezpłatny biuletyn LGD w wersji papieroweji elektronicznej |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Otwarte spotkanie informacyjne w każdej gminie LGD. |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Spotkanie informacyjne dla potencjalnych beneficjentów (grupy docelowej) konkursu w każdej gminie LGD. |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Kontakt za pomocą video połączń internetowych. |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Kontakt poprzez profil LGD na portalu społecznościowym. |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Kontakt poprzez funkcję pracownika „online” na stronie internetowej. |  |  |  |  |  |  |
| 14. | Utworzenie mobilnego punktu informacyjnego. |  |  |  |  |  |  |
| 15. | Ankiety oceniające poziom zadowolenia z działań informacyjnych i doradczych. |  |  |  |  |  |  |
| 16. | Informacja i doradztwo w siedzibie LGD. |  |  |  |  |  |  |
| 17. | Ulotka informacyjna dystrybuowana na obszarze LGD. |  |  |  |  |  |  |
| 20. | Kontakt poprzez rozmowę telefoniczną. |  |  |  |  |  |  |
| 21. | Kontakt poprzez wiadomość e-mail. |  |  |  |  |  |  |
| 22. | Szkolenie dla potencjalnych beneficjentów. |  |  |  |  |  |  |
| 23. | Ankieta elektroniczna rozsyłana na adresy e-mail wnioskodawców. |  |  |  |  |  |  |
| 24. | Materiał informacyjny w radiu obejmującym obszar LSR. |  |  |  |  |  |  |
| 25. | Materiał informacyjny w telewizji obejmującej obszar LSR. |  |  |  |  |  |  |
| 26. | Materiał informacyjny na portalach internetowych obejmujących obszar LSR. |  |  |  |  |  |  |
| 27. | Materiał informacyjny w prasie obejmującej obszar LSR. |  |  |  |  |  |  |
| 28. | Spotkanie podczas Sesji Rady w każdej gminie. |  |  |  |  |  |  |
| 29. | Przekazanie informacji do głównych i regionalnych Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich. |  |  |  |  |  |  |
| 30. | Spotkanie dla grup defaworyzowanych określonychw LSR |  |  |  |  |  |  |
| 31. | Inne (jakie?) |  |  |  |  |  |  |